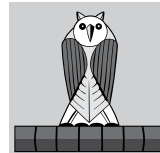


Laar & Berg

VWO HAVO MYP

VERENIGDE
SCHOLEN



J.A. Alberdingk Thijm

INFORMATIEGIDS Schooljaar 2011-2012

Adres

Laar & Berg
Langsakker 4
1251 GB LAREN NH

Telefoon: 035 - 539 54 22

Fax: 035 - 531 80 46

E-mail: lb@atscholen.nl

www.laarenberg.nl

Factuuradres

Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm
Inzake: Laar & Berg
Postbus 700
1200 AS Hilversum

Telefoonnummer crediteurenadministratie:

035 - 646 00 85

www.atscholen.nl





Inhoudsopgave

Algemeen			
Voorwoord	7	Absentie	18
De Laar & Berg missie	8	- Ziekte:	18
Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm		- Bezoek tandarts / arts / etc:	18
- Bestuur	9	- Ongeoorloofde absentie:	18
- Directie	9	- Buitengewoon verlof:	18
- Afdelingsmanagers/Overig	9	- Vrijstelling van lessen gymnastiek:	18
- Contact met school	9	Gebouw en terrein	18
- Docenten	10	Leerlingenstatuut	18
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	11	Beleid t.a.v. alcohol, drugs en geweld	20
Onderwijs	12	Plagiaatbeleid	20
Council of International Schools	12	Brandpreventievoorzieningen	20
International Baccalaureate	12	Procedure van bezwaar/beroep	20
Onderbouw	13	Overige zaken	21
Bovenbouw HAVO	13	Raad van Ouders	21
Bovenbouw VWO	13	Leerlingenvereniging (LEV)	21
MYP	13	- Het doel	21
		- Schoolfeesten	21
Leerlingbegeleiding	14	Leerlingvertegenwoordiging	21
Mentoraat	14	Medezeggenschapsraden	21
Oriëntatie op studie en beroep (OSB)/Decanaat	14	Klachtenregeling Verenigde Scholen	
Coördinator leerlingenzaken	14	J.A. Alberdingk Thijm	21
Onderwijsorganisatie	15	Vertrouwenszaken	22
Lestijden	15	De GGD/Jeugdgezondheidszorg	23
Onderwijstijd	15	Remedial Teaching	23
Lesuitval	15	Lift	23
Rapporten	15	Garderobekluisjes	23
Voorlichting	15	Voorzieningen en financiën	24
Communicatie	16	Rijksregelingen	24
Schoolverlaten	16	Ouderbijdrage	24
Afspraken		Laar & Berg Plaza	24
Houding en gedrag	17	Kosten overige dienstverlening	24
Dagelijkse gang van zaken	17	Schoolboeken	24
- In het klaslokaal:	17	Overige leermiddelen	25
- Pauzes:	17	Verzekeringen	25
- Afwezigheid docenten:	17	Bijlagen	26
- Mobiele telefoons:	17	I Verzoek om verlof	27
- Laar & Berg-leerlingenpas	17	II Lessentabel 2011-2012	28
- Te laat komen	17	III Dienstverleningsovereenkomst 2011-2012	30
Uit de les verwijderd worden	18	IV Tabel door- en uitstroomgegevens 2010-2011	32
		V Leerling-profiel Laar & Berg	33

Algemeen

Voorwoord

Laren, september 2011

Beste ouders/verzorgers en leerlingen,

Hierbij ontvangt u de informatiegids van Laar & Berg voor schooljaar 2011-2012. In dit boekje treft u informatie over onze visie & filosofie, de inrichting van ons onderwijs en ons team. Ook staan we stil bij afspraken die we gemaakt hebben om prettig te kunnen samenwerken op onze school.

Laar & Berg hecht aan een directe en prettige communicatie met ieder die bij de school betrokken is. Mocht u na het lezen van dit document nog vragen hebben, dan nodig ik u van harte uit om – per mail of telefonisch – contact met ons op te nemen.

Voor aanvullende informatie en de digitale versie van dit document kunt u onze website (www.laarenberg.nl) raadplegen.

Ik wens iedereen een plezierig en succesvol schooljaar toe!

Namens de directie,

Drs. B. van den Haak
rector



Missie

Laar & Berg is een school voor HAVO en VWO waar leerlingen de keuze kunnen maken om het tweetalig Middle Years Programme van de International Baccalaureate te volgen.

Laar & Berg biedt internationaal georiënteerd onderwijs aan in een uitdagende leeromgeving waarbij leerlingen kansen krijgen hun individuele talenten optimaal te benutten.

De school biedt onderwijs op hoog niveau dat moet resulteren in een aanzienlijk slagingspercentage. Leerlingen worden gestimuleerd maximale individuele scores te behalen. Het onderwijskundig doel is leerlingen op te voeden tot evenwichtige, competente jong-volwassenen.

Doelen

- Behalen van een hoog slagingspercentage en maximale individuele prestaties.
- Ontwikkelen van tweetaligheid binnen de kaders van het Middle Years Programme van de International Baccalaureate Organization.
- Een soepele overstap van het MYP-programma naar het HAVO of VWO mogelijk maken.
- Ontwikkelen van sterke communicatieve vaardigheden, zowel in de moedertaal als in andere moderne vreemde talen.
- Zorgdragen voor een brede internationale oriëntatie met aandacht voor interculturele verschillen.
- Bevorderen van een positieve leerhouding die leerlingen uitdaagt om "life long learners" te worden.
- Stimuleren van leerlingen tot het vertalen van de aangeboden leerstof naar de praktijk van de omringende werkelijkheid
- Centraal stellen van de samenhang tussen leergebieden.
- In het curriculum veel aandacht geven aan de leergebieden kunst en sport.
- Gelegenheid geven om kritisch naar de maatschappij te kijken, door het aanbieden van excursies, projecten en stages.

Mission

Laar & Berg is a selective school, offering the Dutch HAVO and VWO programmes in addition to the International Baccalaureate Organization Middle Years Programme, which is taught in English and Dutch.

Laar & Berg provides internationally oriented education within an academically challenging environment.

The school strives towards optimal individual achievement and focuses on preparing students for a future without boundaries. The educational aim is to ensure students become well-balanced, competent young adults.

Aims

- *Laar & Berg aims for academic excellence, with both a high diploma pass rate and high individual performances.*
- *The development of bilingualism within the framework of the International Baccalaureate Organization Middle Years Programme.*
- *After completion of the MYP, students are able to transfer seamlessly to the Dutch educational system.*
- *Providing a broad internationally oriented education, with an emphasis on raising awareness of intercultural differences.*
- *The development of students with strong communication skills both in their mother tongue and with other modern languages.*
- *Students are stimulated to become life long learners, with positive, motivated attitudes.*
- *Students are encouraged to develop a practical approach to their work with emphasis on the world around them.*
- *The focus is on combined subjects, cross-curricular programmes and holistic learning.*
- *Students learn to apply their subject knowledge outside the class room.*
- *The arts and sports have a position of prominence in the school.*
- *Emphasis is given to learning outside the classroom, through extra-curricular activities, projects and community service.*

Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm

Bestuur:

Mr drs. Th.W.C. Brok (Voorzitter)

Drs. A. van der Wiel

Laar & Berg DIRECTIE EN MEDEWERKERS

DIRECTIE

Rector

Drs. B. van den Haak

06 – 270 652 53

b.vandenhaak@atscholen.nl

Conrector en plaatsvervangend rector

Mevr. drs. S. Jansen

06 - 38309703

s.jansen@atscholen.nl

Conrector

Mevr. drs. C.Y. Klijn

06 - 27232826

c.klijn@atscholen.nl

AFDELINGSMANAGERS

Leerjaren 1 en 2

Mevr. drs. G.M.J.H. Mohrmann

g.mohrmann@atscholen.nl

HAVO leerjaren 3 t/m 5

Drs. A.G. Chaigneau

a.chaigneau@atscholen.nl

VWO leerjaren 3 t/m 6

Mevr. drs. L.H. Westgeest

l.westgeest@atscholen.nl

MYP leerjaren 3 t/m 4

Mevr. drs. E. Sluman

e.sluman@atscholen.nl

Contact met school

Tijdens schooltijd kan er telefonisch contact opgenomen worden met schoolleiding, afdelingsmanagers, docenten en onderwijsondersteunend personeel. Uiteraard is het ook mogelijk via e-mail te communiceren. Medewerkers beantwoorden uw mail op werkdagen in principe binnen 24 uur.

Voor urgente zaken zijn de telefoonnummers van de schoolleiding in deze gids opgenomen.

Algemeen

DOCENTEN

NAAM	AFKORTING	VAK	E-MAILADRES
Drs. G.F.A. van der Aalst	Aa	Engels	g.vanderaalst@atscholen.nl
Mevr. drs. E. Abbing		Duits	e.abbing@atscholen.nl
Mevr. drs. M.C. Angevaare	An	science, scheikunde	m.angevaare@atscholen.nl
Dhr. H.D. Assink	As	lichamelijke opvoeding	h.assink@atscholen.nl
Drs. A. Ballast	Baa	economie, m&o	a.ballast@atscholen.nl
Mevr. J.T. Belkacemi-Hostmann BEd	HI	Duits	j.hostmann@atscholen.nl
Dhr. W. Bersma	Wb	lichamelijke opvoeding	w.bersma@atscholen.nl
Mevr. M.S. Boes		Frans	m.boes@atscholen.nl
Mevr. L. Bouw	Bw	Spaans	l.bouw@atscholen.nl
Dhr. P. Bouwer	Bu	geschiedenis, m&m	p.bouwer@atscholen.nl
Mevr. G.A. Brinkman	Bk	beeldende vorming, visual arts	g.brinkman@atscholen.nl
Drs. M. Broere	Bm	information technology	m.broere@atscholen.nl
Mevr. drs. D.L. Celant	Cl	biologie	d.celant@atscholen.nl
Drs. A.G. Chaigneau	Cg	aardrijkskunde, humanities, maw	a.chaigneau@atscholen.nl
Dhr. B.J. Chell	Bch	science, information technology	j.chell@atscholen.nl
Dhr. A.E. Dalrymple-Smith BA	Da	English, humanities	a.dalrymple-smith@atscholen.nl
Mevr. drs. M.L.G. Damhuis	Dh	Nederlands	m.damhuis@atscholen.nl
Dhr. H.M.J. Derkx	Dx	muziek, ckv, kwal	h.derkx@atscholen.nl
Dhr. L.E. Engberts	Et	lichamelijke opvoeding	l.engberts@atscholen.nl
Mevr. S. Garcia-Garcia	Gg	Spaans	s.garcia@atscholen.nl
Dhr. J.C. de Geus MSc	Jdg	economie, m&o, Engels	j.degeus@atscholen.nl
Mevr. drs. C. van Goor	Gr	Nederlands	c.vangoor@atscholen.nl
Mevr. E. Goossens	Gc	performing arts	e.goossens@atscholen.nl
Mevr. M. M. Goronea MSc	Ge	science	m.goronea@atscholen.nl
Mevr. drs. K.W. de Groot	Kd	Duits	k.degroot@atscholen.nl
Mevr. drs. J. Hendriksen	Hd	geschiedenis, humanities	j.hendriksen@atscholen.nl
Ing. A.C. Hoogeveen	Hm	wiskunde	a.hoogeveen@atscholen.nl
Mevr. W.J.M. Huijben	Hy	wiskunde	w.huijben@atscholen.nl
Mevr. E.T. Ibáñez Morocho BEd	Im	Spaans	e.ibanezmorocho@atscholen.nl
Dhr. M. Ibata BEd	Ib	wiskunde	m.ibata@atscholen.nl
Mevr. drs. G.A.E.J. Janssens	Ja	English	g.janssens@atscholen.nl
Dhr. Y. Kessar BEd	Ke	wiskunde	y.kessar@atscholen.nl
Mevr. C. Klaren MA	Kc	beeldende vorming, ckv, kwal	c.klaren@atscholen.nl
Mevr. drs. E.G.A. Kroon	Ik	Frans, Spaans	e.kroon@atscholen.nl
Ir. L.H. Laagwater	Laa	natuur-, schei- en wiskunde, science	l.laagwater@atscholen.nl
Dhr. E.G.H. Leppen	Ele	wiskunde	e.leppen@atscholen.nl
Dhr. W. Leurs BEd	Lr	kcv, m&m, cce, geschiedenis	w.leurs@atscholen.nl
Mevr. drs. J.A.M. Luijf	Lf	economie, m&o	j.luijf@atscholen.nl
Dhr. K. van der Meulen BEd	Ks	science	k.vandermeulen@atscholen.nl

Algemeen

NAAM	AFKORTING	VAK	E-MAILADRES
Mevr. mr. G.K. Minnaard	Mg	Nederlands	g.minnaard@atscholen.nl
Mevr. drs. G.M.J.H. Mohrmann	Ms	humanities, geschiedenis	g.mohrmann@atscholen.nl
Drs. D.K. van Mourik	Mo	geschiedenis, humanities	d.vanmourik@atscholen.nl
Mr. H.L. Mulder	Mh	maatschappijwetenschappen	h.mulder@atscholen.nl
Dhr. J.K. Mur BEd	Mc	economie, m&o	j.mur@atscholen.nl
Mevr. M.M.C. Peters	Ps	beeldende vorming	m.peters@atscholen.nl
Dhr. D.N. Quee BEd	Qu	aardrijkskunde, humanities, maatschappijleer	d.quee@atscholen.nl
Dhr. N. van Ree BEd	Rv	Nederlands	n.vanree@atscholen.nl
Mevr. drs. L.C. de Roos	Ro	geschiedenis	l.deroos@atscholen.nl
Mevr. drs. B.A.M. Sanders	Sb	wiskunde	b.sanders@atscholen.nl
Ir. P. Schikhof	Si	natuurkunde, scheikunde	p.schikhof@atscholen.nl
Mevr. drs. E. Sluman	Sx	science	e.sluman@atscholen.nl
Dhr. W.B. Smit	Ws	lichamelijke opvoeding	w.smit@atscholen.nl
Dhr. E.K.J. Soer MA	So	biologie, science, anw	e.soer@atscholen.nl
Mevr. F. Soesbergen MA	Fso	Engels, performing arts	f.soesbergen@atscholen.nl
Dhr. Th.H.F.J. Spook	Sk	Nederlands	t.spook@atscholen.nl
Mevr. drs. R. T. Stadt	Sz	Frans	r.stadt@atscholen.nl
Mevr. M.C. Stienstra	Sti	wiskunde	m.stienstra@atscholen.nl
Mevr. drs. V.S. van Thessen	Ts	Engels	v.vanthelessen@atscholen.nl
Mevr. drs. M.M. van Twist	Tw	Engels	m.vantwist@atscholen.nl
Dhr. B.J. Weisser BMus Ed	Wr	muziek	b.weisser@atscholen.nl
Mevr. drs. L.H. Westgeest	Wf	biologie, NLT	l.westgeest@atscholen.nl
Mevr. D.J. Zuidema BEd	Zu	English	d.zuidema@atscholen.nl

ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL

NAAM	AFKORTING	VAK	E-MAILADRES
Dhr. K. Acton	Act	onderwijsassistent	k.acton@atscholen.nl
Dhr. P.J. Bon		technisch onderwijsassistent	p.bon@atscholen.nl
Mevr. N.M.P. Callenbach		administratief medewerker	n.callenbach@atscholen.nl
Mevr. I. Okkerse		administratief medewerker	i.okkerse@atscholen.nl
Mevr. F.C.M. de Groot		administratief medewerker	f.degroot@atscholen.nl
Dhr. J.J.M. Puijk		technisch onderwijsassistent	j.puijk@atscholen.nl
Mevr. D.L. Romkema	Dr	mediathecaris	d.romkema@atscholen.nl
Mevr. A. Slegers	Se	onderwijsassistent	a.slegers@atscholen.nl
Dhr. R. Smit		conciërge	r.smit@atscholen.nl

Onderwijs

Laar & Berg is een school voor VWO en HAVO. In klas 1 tot en met 4 volgen de leerlingen de Nederlandstalige of de tweetalige stroom. Leerlingen in de tweetalige stroom sluiten het MYP in jaar 4 af met het behalen van het internationaal erkende MYP certificate.

Laar & Berg is geen internationale school, maar een school met internationaal georiënteerd onderwijs. De school bereidt leerlingen voor op een toekomst als verantwoordelijke wereldburger met oog voor de verschillen, maar vooral overeenkomsten tussen zichzelf en anderen.

Het lerende individu en intercultureel bewustzijn zijn in ons onderwijs belangrijke uitgangspunten. De holistische onderwijsvisie – waarin voortdurend verbindingen tussen de vakken en de wereld om ons heen worden gelegd – waarborgt een brede maatschappelijke en academische ontwikkeling. Laar & Berg schaart zich in haar uitgangspunten achter de United Nations Universal Declaration of Human Rights.

Council of International Schools

Laar & Berg is een door de CIS (Council of International Schools) geaccrediteerde school. Dit betekent dat Laar & Berg voortdurend onder toezicht staat van de CIS met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Als eerste en enige Nederlandse, door de staat gesubsidieerde, school heeft L&B in 2009 deze accreditatie weten te verkrijgen. Ten einde dit “keurmerk” te mogen blijven voeren, moet de school voldoen aan de internationale kwaliteitscriteria die de CIS heeft vastgelegd. Zo worden de plannen van aanpak met betrekking tot de inrichting van het onderwijs op Laar & Berg door de CIS gevolgd en becommentarieerd en vindt iedere vijf jaar een schoolbrede evaluatie en visit plaats.

International Baccalaureate

De MYP-afdeling van Laar & Berg is sinds 2003 geautoriseerd door het International Baccalaureate (IB). Ook deze organisatie werkt samen met de school



Onderwijs

aan continue onderwijsontwikkeling om te voldoen aan de hoge eisen die aan het MYP-curriculum worden gesteld. Daarnaast worden in de bovenbouw, ter verrijking van het curriculum, meerdere vakken uit het IB diploma programme (DP) aangeboden.



Onderbouw

In de Nederlandstalige afdeling kennen de eerste twee leerjaren gecombineerde HAVO/VWO-groepen. Toelating tot deze klassen gebeurt op grond van het advies van de basisschool en aanvullende (toets)gegevens. Aan het eind van leerjaar 2 kunnen leerlingen bevorderd worden naar 3 HAVO of 3 VWO. In het derde leerjaar bereiden we de leerlingen voor op het vervolg in de bovenbouw, de Tweede Fase.

De tweetalige afdeling bestaat uit een vier jaar durend programma. De leerlingen die tot deze afdeling zijn toegelaten, krijgen ongeveer de helft van de lessen in het Engels door Engelstalige docenten. De overige lessen worden in het Nederlands gegeven. Na vier jaar hebben deze MYP leerlingen een zodanige beheersing van het Engels dat zij een internationaal erkend examen kunnen afleggen. Het onderbouwcurriculum kenmerkt zich door geïntegreerde vakgebieden (science, mens & maatschappij), extra rekenles naast wiskunde, brede aandacht voor de kunsten, een verplicht moderne vreemde talen programma met Spaans, wekelijkse mentor- en studielessen. Ook wordt er veel d.m.v. vakverbindende activiteiten geleerd, waarbij door het leggen van verbanden tussen vakken een beter begrip ontstaat.

Bovenbouw HAVO

Leerlingen uit 3 HAVO komen na bevordering in de bovenbouw van de HAVO waarin zij eindexamen kunnen doen in één van de vier profielen:

- Cultuur en maatschappij (CM)
- Economie en maatschappij (EM)
- Natuur en gezondheid (NG)
- Natuur en techniek (NT)

Daarnaast kiezen zij een vak in het zogenaamde vrije deel. Ambitieuze leerlingen kunnen in overleg hun examenpakket aanvullen met nog een extra vak. Doorstroming van leerlingen van havo naar vwo wordt gestimuleerd.

Bovenbouw VWO

Leerlingen uit 3 vwo kiezen voor een maatschappij- of profielstroom. In leerjaar 4 kiezen zij nogmaals, dit maal voor een van de hierboven reeds genoemde profielen.

MYP

Het MYP is een vierjarig programma. Aan het einde van het vierde leerjaar komen de leerlingen in aanmerking voor het MYP Certificate. Bij de overgang van het derde naar het vierde leerjaar wordt bepaald of de leerling het Nederlandse eindexamen zal doen op HAVO- of VWO-niveau.

Leerlingbegeleiding

Mentoraat

Iedere leerling op Laar & Berg heeft een mentor. De mentor is voor ouders en leerlingen het eerste aanspreekpunt op het gebied van alle zaken die de school betreffen. In die zin vormen de mentoren de belangrijkste schakel tussen school, ouders en leerlingen. De mentoren in de onderbouw richten zich op de ontwikkeling en de groei van individuele leerlingen én die van de klas als groep. De mentoren worden bijgestaan door een aantal 4-plussers, leerlingen uit de bovenbouw die bijdragen aan de begeleiding van onderbouwleerlingen.

In klas 4, 5 en 6 is het mentoraat meer gericht op de individuele leerling. Leerlingen houden gedurende de laatste twee jaren in principe dezelfde mentor. Wat betreft contacten en coördinatie blijft de mentor voor ouders de eerste aanspreekpersoon. Als daar behoefte aan is, zijn de afdelingsmanagers ook bereikbaar als aanspreekpunt.

Oriëntatie op studie en beroep (OSB)/ Decanaat

In hun schoolloopbaan moeten de leerlingen regelmatig keuzes maken. Wat moet ik kiezen: VWO of HAVO, een stroom of een profiel, nuttige extra vakken? Daarbij is het van belang te weten wat je sterke en zwakke punten zijn, waar je belangstelling naar uitgaat en wat de latere mogelijkheden voor studie en beroep zijn.

Dit is een heel proces, waarbij allerlei activiteiten ondernomen kunnen worden, zoals het bestuderen van het digitale toekomstdossier, het bezoeken van informatiemarkten, het bijwonen van open dagen, meedoen aan stages, of 'meeloopdagen'.

Er komt voortdurend veel informatie op dit terrein beschikbaar; de decanen coördineren deze informatiestromen. In het multimediacentrum is een plaats ingeruimd voor voorlichtingsmaterialen.

Bovendien geven de coördinatoren tips en adviezen bij het kiezen van vervolgoopleidingen en daarmee samenhangende beroepen. Ouders kunnen de school bellen om een afspraak met de decanen mevrouw Celant en mevrouw Brinkman te maken.

Coördinator leerlingenzaken

Onze school heeft een coördinator leerlingenzaken, Marleen Schulte, die verantwoordelijk is voor de begeleiding van leerlingen die vast dreigen te lopen in hun schoolloopbaan. Via de mentoren en afdelingsmanagers worden leerlingen naar haar verwezen. In een enkel geval verzorgt deze coördinator de contacten met externe organisaties zoals de GGD en het Regionaal Bureau Leerlingzaken. Mevrouw Schulte is tevens de vertrouwenspersoon voor leerlingen.

Met leerlingen die beschikken over een persoonsgebonden budget wordt aan het begin van het schooljaar een plan opgesteld voor de invulling van eventuele extra zorg en ondersteuning.



Onderwijsorganisatie

- Een reguliere schooldag voor leerlingen duurt van 8.30 tot 16.15 uur.
- Incidenteel kan een 10^e uur ingezet worden.
- De roosters voor leerlingen kunnen per periode verschillen, maar Laar & Berg streeft naar een vast jaarrooster.

Lestijden

De lestijden zijn als volgt:

1 ^e uur	08.30 - 09.15 uur
2 ^e uur	09.15 - 10.00 uur
3 ^e uur	10.00 - 10.45 uur
Pauze	10.45 - 11.05 uur
4 ^e uur	11.05 - 11.50 uur
5 ^e uur	11.50 - 12.35 uur
Pauze	12.35 - 13.00 uur
6 ^e uur	13.00 - 13.45 uur
7 ^e uur	13.45 - 14.30 uur
Pauze	14.30 - 14.45 uur
8 ^e uur	14.45 - 15.30 uur
9 ^e uur	15.30 - 16.15 uur
10 ^e uur	16.15 - 17.00 uur

De donderdagmiddag gebruikt het team van Laar & Berg voor studie- en vergaderdoeleinden. Daarom wordt op donderdag tot en met het zevende uur (14.30 uur) les gegeven.

Onderwijstijd

Laar & Berg voldoet ruimschoots aan de onderwijstijd zoals vastgelegd door het Ministerie van Onderwijs. Dat wil zeggen dat er ten minste 1000 uren begeleide onderwijstijd worden aangeboden in de klassen 1 t/m 4 en klas VWO 5. Voor de eindexamenklassen HAVO 5 en VWO 6 komt het totaal aan onderwijsuren boven de verplichte 700 uur uit.

Lesuitval

Indien door overmacht (bijvoorbeeld door ziekte van een docent) een les geen doorgang kan vinden, wordt nagegaan of een roosteraanpassing mogelijk is. Mochten er toch tussenuren voorkomen dan worden de leerlingen zoveel mogelijk opgevangen. Indien een eerste uur moet komen te vervallen worden de leerlingen via Twitter op de hoogte gebracht.

Rapporten

Het cursusjaar wordt ingedeeld in vier ongeveer even lange periodes (het eindexamenjaar telt er drie). Over de vorderingen wordt drie keer per jaar gerapporteerd. Voor een actueel cijferoverzicht kunnen leerlingen Magister raadplegen, waarvoor zij inloggegevens ontvangen. In 4 en 5 HAVO en in 4, 5, en 6 VWO staat de toetsing in het teken van het schoolexamen. Hoe dat is ingericht staat beschreven in het programma van toetsing en afsluiting (PTA), dat de leerlingen via Atlas kunnen inzien. De rapportages in de bovenbouw zijn aan dit PTA gekoppeld. Voor beide databases staat er een link op de website.

Voorlichting

Gedurende het schooljaar worden bijeenkomsten georganiseerd voor ouders om algemene informatie te geven over de gang van zaken op school. In het derde leerjaar en vierde leerjaar worden de ouders van leerlingen ook geïnformeerd over de stroom- of profielkeuze.

In het begin van het eindexamenjaar zullen leerlingen en hun ouders geïnformeerd worden over de afronding van het schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE). De voorlichtingsavonden staan vermeld in de jaarkalender die op de site te raadplegen is.

Communicatie

Alle brieven en informatie worden digitaal aan de ouders verstuurd en verschijnen ook op de website. Rond de eerste werkdag van iedere maand ontvangen ouders de digitale nieuwsbrief per email. Deze brief wordt ook op de Laar & Berg website geplaatst. De site van Laar & Berg wordt in toenemende mate als informatiemedium gebruikt (www.laarenberg.nl). Ten behoeve van ouders en leerlingen wordt drie maal per jaar een informatieblad uitgegeven: 'Label'.

Schoolverlaten

Indien een leerling de school verlaat, dient dit schriftelijk door de ouders/verzorgers gemeld te worden. In deze brief dient ook te staan welke opleiding de leerling daarna gaat volgen. Laar & Berg verzorgt vervolgens een bewijs van uitschrijving dat naar de nieuwe opleiding verstuurd wordt en waarvan de ouders een kopie ontvangen. Uitschrijving kan pas plaats vinden als er een bewijs van inschrijving van de vervolgopleiding overlegd kan worden. Indien de school tussentijds wordt verlaten, dient een aantal (o.a. financiële) verplichtingen afgewikkeld te zijn alvorens het bewijs van uitschrijving wordt uitgereikt.



Afspraken

Houding en gedrag

Van de leerling wordt verwacht dat hij/zij de kenmerken van het Laar & Berg leerling-profiel (bijlage V) nastreeft. Van de leerling wordt verder verwacht dat hij:

- op tijd in de les aanwezig is;
- het huiswerk maakt;
- werk op tijd en compleet inlevert;
- de juiste boeken en schriften van elk vak bij zich heeft;
- de jas op de kapstok hangt of in de locker opbergt;
- tijdens de lessen geen I-pod/mp3-speler aan heeft staan;
- consumpties (inclusief kauwgom) uitsluitend in de aula/kantine/wintertuin nuttigt.

Dagelijkse gang van zaken

In het klaslokaal:

- wordt niet gegeten of gedronken (ook geen kauwgom);
- heeft de leerling zijn/haar jas uit;
- staat de tas op de vloer;
- ligt het lesmateriaal op de tafel.
- is de telefoon in de tas en staat hij uit.

De leerling verlaat het klaslokaal alleen met toestemming van de docent.

Pauzes:

- De hal, aula, wintertuin en buitenterrein zijn pauzeruimtes. Tijdens de pauzes bevindt de leerling zich dus niet in gangen of trappenhuizen. De ingangen dienen vrij te blijven, evenals de balustrade boven de hal.
- De mediatheek is in de pauzes alleen toegankelijk voor leerlingen die willen studeren.

Afwezigheid docenten:

- Via het mededelingenbord in de hal en Twitter (@

LBrooster) worden de roosterwijzigingen dagelijks gecommuniceerd. In Magister is het actuele dagrooster beschikbaar.

- Mocht een docent daarop niet vermeld staan en na tien minuten nog niet verschijnen, dan neemt de klassenvertegenwoordiger contact op met het servicepunt. Dan krijgt de klas te horen wat te doen. Leerlingen gaan dus nooit zo maar weg!
- Tijdens tussenuren bevindt de leerling zich in de aula, mediatheek, hal of wintertuin.
- Leerlingen van klas 1, 2 en 3 mogen gedurende de hele lesdag het schoolterrein niet verlaten.

Mobiele telefoons:

- Het gebruik van mobiele telefoons is in het schoolgebouw verboden behalve in de aula, de hal en op het buitenterrein van de school. Ook in de mediatheek is het gebruik van telefoons niet toegestaan.
- Als de telefoon zichtbaar is tijdens de les of afgaat, wordt deze door de docent ingenomen. De docent neemt vervolgens passende maatregelen.
- Tegen oneigenlijk gebruik van mobiele telefoons waarbij regels op de wet van de privacy worden overtreden, wordt streng opgetreden en kan schorsing of verwijdering van school tot gevolg hebben.

Laar & Berg-leerlingenpas

- De leerling heeft te alle tijden zijn Laar & Berg-leerlingenpas bij zich. Deze heeft hij nodig als hij zich moet melden, maar ook om gebruik te kunnen maken van de mediatheek en de computerfaciliteiten in het gebouw, alsmede om toegang te krijgen tot schoolfeesten.

Te laat komen

- Indien een leerling te laat komt, met of zonder geldige reden, dan meldt hij zich altijd bij de zuimcoördinator met zijn leerlingenpas. Hij wordt

Afspraken

geregistreerd als "te laatkomer" waarna hij een briefje krijgt waarmee hij toegang krijgt tot de les.

- Bij te laat komen zonder geldige reden moet de leerling zich de volgende dag om 8.00 uur melden bij het servicepunt. Niet melden wordt gesanctioneerd.
- Bij meer dan 10 minuten te laat moet de leerling het gehele uur inhalen. Dit in overleg met de docent.
- Indien de leerling vaak te laat komt worden er aanvullende maatregelen getroffen in overleg met de afdelingsmanager.

Uit de les verwijderd worden

- Wanneer de leerling uit de les verwijderd wordt, meldt hij zich direct bij zijn afdelingsmanager. Indien deze afwezig is, meldt de leerling zich bij een andere afdelingsmanager of bij de correctoren.
- Frequent uit de les verwijderd worden, kan schorsing tot gevolg hebben. De docenten en de ouders worden hierover meteen geïnformeerd. De leerling neemt niet verder deel aan de lessen, maar werkt in een aparte ruimte aan schoolvakken. Ook kan ander werk opgedragen worden.

Absentie

Ziekte:

- Bij ziekte dienen de ouders de school tussen 8.00 en 9.00 uur daarvan op de hoogte te brengen. Dit dient elke ziektedag te gebeuren.
- Bij hervatting van de lessen na ziekte levert de leerling voordat hij naar de les gaat een betermelding in bij de verzuimcoördinator op het servicepunt. Ouders kunnen een leerling ook telefonisch beter melden.
- Als de leerling op school ziek wordt, meldt hij/zij zich bij het servicepunt voor een 'ziek-naar-huis-kaart'. Deze kaart dient door ouder ingevuld en getekend te worden. De leerling levert deze

kaart bij terugkomst op school bij het servicepunt in. De ouders van de leerlingen uit klas 1 t/m 3 worden voor vertrek van school telefonisch op de hoogte gebracht.

Bezoek tandarts / arts / etc:

- Afspraken met huisarts en tandarts dienen in principe buiten schooltijd gemaakt te worden.
- Leerlingen dienen uiterlijk een dag voor de afspraak een briefje met handtekening van de ouders in te leveren bij de verzuimcoördinator.

Ongeoorloofde absentie:

- Het niet hebben van een geldige reden voor afwezigheid wordt gesanctioneerd. Dit gebeurt in overleg met de afdelingsmanager of diens plaatsvervanger. Een uur verzuimen betekent in principe twee uur nablijven op dezelfde dag of de dag daaropvolgend.
- Bij herhaling van spijbelen worden de ouders van de leerling ingelicht en kan lesontzegging worden opgelegd. Bij herhaaldelijk spijbelen wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Buitengewoon verlof:

- Verlof voor een vrije dag wegens familieomstandigheden dient schriftelijk aangevraagd te worden bij de afdelingsmanager. Het aanvraagformulier is op de website beschikbaar.
- Aanvragen voor vakantiedagen buiten de vastgestelde vakantiedagen om dienen ruim van te voren schriftelijk aangevraagd te worden bij de rector. De inspectie van onderwijs en de leerplichtambtenaren zien er ten strengste op toe dat dit slechts in uitzonderlijke gevallen wordt toegestaan.

Vrijstelling van lessen gymnastiek:

- Een leerling kan op medische gronden vrijgesteld worden van de lessen Lichamelijke Oefening/Physical Education. Hij moet daarvoor een medische verklaring inleveren bij de afdelingsmana-

Afspraken

ger die vervolgens, indien de vrijstelling gegeven wordt, afspraken met de leerling maakt over alternatieve activiteiten.

Gebouw en terrein

- De ingang van het schoolgebouw is aan de achterzijde of via de wintertuin. De vooringang is uitsluitend voor medewerkers en gasten.
- Fietsen, bromfietsen of scooters worden op het schoolterrein op de daarvoor aangewezen plekken gestald en op slot gezet. Helmen kunnen op de daarvoor bestemde rekken buiten de mediatheek worden neergezet en moeten worden vastgemaakt.
- Voor het ophangen van affiches, mededelingen, oproepen en dergelijke, dient aan de schoolleiding, vooraf toestemming te worden gevraagd.
- Leerlingen dragen bij aan het netjes houden van de school. Kleding en tassen worden opgeborgen in de kluis of mee naar huis genomen. Kleding en tassen die blijven hangen worden op vrijdagmiddag uit de garderobe verwijderd. Deze kunnen op de laatste vrijdag van de maand tussen 14.00 uur en 15.00 uur worden opgehaald bij de conciërge. Daarna worden ze weggegeven aan een goed doel.

- Laar & Berg is een rookvrije school. Leerlingen die betrapt worden op roken, zullen direct naar de afdelingsmanager worden gestuurd die vervolgens passende maatregelen neemt.
- Schade door een leerling aangebracht aan leermiddelen, meubilair, het schoolgebouw of het schoolterrein worden op kosten van de leerling hersteld.
- De school is niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal van (brom-) fiets, kleding, tassen, waardevolle eigendommen en dergelijke.
- Laar & Berg hecht aan een veilige en prettige schoolomgeving. Om veilig de school per fiets te kunnen bereiken zijn verkeerstunnels voor fietsers gemaakt. Wij vragen alle leerlingen met klem deze ook te gebruiken.

Leerlingenstatuut

De Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm heeft een leerlingenstatuut dat tweejaarlijks wordt geëvalueerd. Voor het schooljaar 2011-2012 geldt het statuut d.d 3 maart 2010. In dit statuut zijn de rechten en plichten van leerlingen beschreven. Dit statuut wordt jaarlijks aan leerlingen en aan het personeel gepresenteerd en is beschikbaar op de website.



Beleid t.a.v. alcohol, drugs en geweld

Het gebruik of verhandelen van verdovende middelen op Laar & Berg kan aanleiding zijn de betrokkene(n) voor te dragen voor verwijdering van de school. Dit geldt ook voor bedreiging, fysiek en verbaal geweld, diefstal, vandalisme, racisme en discriminatie.

Plagiaatbeleid

Laar & Berg stimuleert een kritische, nieuwsgierige en probleemoplossende werkhouding bij leerlingen. Het is dan ook verboden werk in te leveren met daarin fragmenten van tekst uit andere bronnen die (integraal) verwerkt zijn zonder of met onvolledige/incorrecte bronvermelding. Bij overtreding zullen gepaste maatregelen getroffen worden. Zie ook het document 'Plagiaatbeleid' op www.laarenberg.nl

Brandpreventievoorzieningen

De leerlingen dienen op correcte wijze om te gaan met de brandpreventievoorzieningen. Dit betekent dat de nooduitgangen alléén in geval van nood gebruikt mogen worden als het brandalarm afgaat.

Misbruik wordt gestraft. Tevens dienen de leerlingen af te blijven van de deuren voorzien van kleefmagneten (staan altijd open) en is het streng verboden om onterecht een brandalarm te geven.

Als het brandalarm afgaat, dienen de leerlingen hun eigendommen in het lokaal te laten liggen en met de docent rustig maar zo snel mogelijk naar de achterkant van het gebouw te gaan.

Procedure van bezwaar/beroep

Bezwaar tegen beslissingen van docenten aangaande het gedrag van een leerling kunnen worden voorgelegd aan de afdelingsmanager van de desbetreffende afdeling. Tegen beslissingen van de afdelingsmanager kan bezwaar worden gemaakt bij de (con)rector van Laar & Berg. Beslissingen van de (con)rector kunnen schriftelijk ter toetsing worden voorgelegd aan het Bestuur van de Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm, p/a Besturingscentrum, Postbus 700, 1200 AS Hilversum.

Tegen beslissingen van het Bestuur kan uitsluitend schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de Raad van Toezicht, p/a Besturingscentrum, Postbus 700, 1200 AS Hilversum.



Overige zaken

Raad van Ouders

Laar & Berg heeft een actieve Raad van Ouders, met wie de schoolleiding op regelmatige basis overlegt. Ook organiseert de RvO verschillende activiteiten voor en door ouders, zoals een thema-avond. De voorzitter is de heer Schellens. U kunt contact met de Raad van Ouders opnemen via het Raad van Ouders e-mailadres: lb.raadvanouders@atscholen.nl

Leerlingenvereniging (LEV)

Het doel

De school heeft een leerlingenvereniging, die tot doel heeft de onderlinge band te versterken en de algemene ontwikkeling van de leerlingen ook buiten de lessen te bevorderen. Iedere leerling is lid van de leerlingenvereniging. Activiteiten van de vereniging worden steeds aan de ouders meegedeeld, hetzij door publicatie in de Label, hetzij per afzonderlijk bericht.

Per komend jaar zal LEV ook medewerkers kennen, die journalistieke activiteiten gaan ontplooiën.

Contactpersoon voor LEV is de voorzitter, Clint de Vries (vwo 5). Leerlingen kunnen hem via studieweb bereiken.

Schoolfeesten

Schoolfeesten, die voor alle leerlingen toegankelijk zijn, worden georganiseerd door de leerlingenvereniging samen met hun begeleiders. Er worden géén introducés op feestavonden toegelaten. Legitimatie met de uitgereikte schoolpas is verplicht.

Vanzelfsprekend wordt er tijdens feesten toezicht gehouden door het aanwezige personeel van Laar & Berg. De Laar & Berg schoolfeesten zijn, met uitzondering van de Prom Night die alleen toegankelijk is voor leerlingen uit de bovenbouw, alcoholvrij.

Leerlingvertegenwoordiging

Ter behartiging van de belangen van de leerlingen worden er jaarlijks leerlingvertegenwoordigers gekozen. Deze leerlingen kunnen zitting nemen in de deelmedezeggenschapsraad, de Instituuts-medezeggenschapsraad, of zij kunnen hun klas vertegenwoordigen in een klankbordgroep.

Medezeggenschapsraden

De medezeggenschapsraad voor personeel, ouders en leerlingen speelt zich af op twee niveaus:

- Laar & Berg heeft een Deelmedezeggenschapsraad (DMR)
- De Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm kent een Instituuts-medezeggenschapsraad (IMR) waarin ook Laar & Berg wordt vertegenwoordigd.

Klachtenregeling Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm

Op de Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm vinden wij dat iedere leerling zich veilig moet kunnen voelen. Daarom vinden wij dat, als leerlingen geconfronteerd worden met onveiligheid, zij in school opgevangen moeten worden.

Voorbeelden hiervan zijn onder andere: vergaand hinderlijk gedrag naar de leerling, pesten en handtastelijkheden. Leerlingen kunnen met klachten hierover terecht bij de mentor of de vertrouwenspersoon. Die zal de klachten vertrouwelijk en serieus behandelen. Waar mogelijk zullen zij in de klacht bemiddelen. Problemen die hun oorzaak buiten school hebben worden vanzelfsprekend even zorgvuldig behandeld. Door middel van vertrouwelijke gesprekken worden leerlingen zo goed mogelijk begeleid en waar nodig doorverwezen naar hulpinstanties buiten school.

Overige zaken

Voor de problemen die wel met school te maken hebben, is er een regeling opgesteld hoe daar het beste mee omgegaan kan worden. Daarin maken wij onderscheid tussen problemen op het gebied van machtsmisbruik (discriminatie, agressie/geweld of pesten) en van seksuele intimidatie. Bij machtsmisbruik wordt altijd gekeken of het probleem door bemiddeling opgelost kan worden. Bij seksuele intimidatie hangt het van de ernst van de klacht af of deze al of niet direct aan de klachtencommissie gemeld wordt.

De klachtenregeling is een interne regeling om problemen binnen de school zo goed en zorgvuldig mogelijk te behandelen. Het spreekt voor zich dat voor alle betrokken partijen (docenten, leerlingen, ouders en onderwijsondersteunend personeel) geldt dat zij in geval van een klacht de grootst mogelijke zorgvuldigheid en terughoudendheid in acht nemen zolang de procedure niet is afgewikkeld, teneinde onnodige schade voor de klager/ klaagster, aangeklaagde en andere mogelijk betrokkenen zo veel mogelijk te voorkomen.

Vanzelfsprekend kunnen klachten ook direct bij de klachtencommissie gemeld worden. De officiële klachtenregeling ('Klachtrecht Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm') ligt op school ter inzage. U kunt de klachtenregeling daar eventueel ook afhalen.

In de klachtenregeling is een aantal stappen te onderscheiden die we hier zo kort mogelijk weergeven:

Stap 1

De leerling of de ouder/verzorger meldt de klacht bij de vertrouwenspersoon. In principe kan de leerling de klacht bij ieder personeelslid melden, die zal dan contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Stap 2

De vertrouwenspersoon gaat samen met de leerling na of bemiddeling mogelijk is.

Stap 3

Indien geen bemiddeling mogelijk is, wordt samen met de leerling nagegaan of de klacht ingediend kan worden bij het bestuur (stap 4a) of de Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs (stap 4b). De ouders worden hierbij betrokken.

Stap 4a

De leerling dient, al dan niet bijgestaan door de vertrouwenspersoon, een klacht in bij het bestuur. Het bestuur neemt de klacht in behandeling. De klacht is afgehandeld indien de leerling tevreden is, indien niet: volg stap 4b.

Stap 4b

De leerling dient, al dan niet bijgestaan door een gemachtigde, een klacht in bij de Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs. (Adresgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag; www.geschillencies-klachtencies.nl) Deze onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover. De Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs geeft advies over:

- de (niet-)ontvankelijkheid van klager;
- de (on)gegrondheid van de klacht;
- het nemen van maatregelen;
- overige door het bestuur te nemen besluiten.

Stap 5

De directie en/of het bestuur treffen hun maatregelen.

Vertrouwenszaken

Iedere school in Nederland heeft een reglement waarin geregeld is hoe te handelen wanneer er sprake is van problemen in de persoonlijke of relationele sfeer. Dit kan slaan op zich niet thuis voelen op school, pesterijen, discriminatie maar ook seksuele intimidatie, incest of de gevolgen van een scheiding. Hoewel de mentor altijd aanspreekbaar is voor deze zaken, is het goed in de school mensen te

Overige zaken

hebben tot wie men zich te allen tijde in vertrouwen kan wenden. Zij kennen ook de weg naar hulpverlenende instanties indien dit nodig mocht zijn. Op Laar & Berg kunt u zich hiervoor wenden tot Marleen Schulte, coördinator leerlingzaken (m.schulte@atscholen.nl) of bellen met de school.

De onderwijsinspectie heeft voor ernstige zaken een 'meldpunt vertrouwensinspecteurs'. Het telefoonnummer is 0900-1113111 (lokaal tarief). Dit nummer is op werkdagen te bereiken tussen 09.00 en 17.00 uur.

Inspectie van het Onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Voor vragen over onderwijs kunt u bellen met 0800-8051 (gratis).

De GGD/Jeugdgezondheidszorg

Laar & Berg valt onder de zorg van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Gooi en Vechtstreek. Daar werken jeugdartsen, doktersassistenten, sociaal verpleegkundigen, logopedisten en administratieve krachten.

Zij hebben gezamenlijk als taak de gezondheid van kinderen te bevorderen en afwijkingen of ziekten vroeg op te sporen zodat vaak erger wordt voorkomen. Zij doen daartoe onderzoek.

Alle leerlingen van klas 2 worden voor een preventief gezondheidsonderzoek uitgenodigd bij de jeugdarts. Hierbij wordt gekeken naar de groei, de ontwikkeling, de gezondheid en het functioneren van de leerling.

Remedial teaching

Aan de school zijn twee remedial teachers verbonden: Madeleine Peters (m.peters@atscholen.nl) en Chantal van Goor (c.vangoor@atscholen.nl).

Wat leerlingen met een handicap betreft wordt per individueel geval bekeken of er faciliteiten en expertise aanwezig zijn of aangebracht kunnen worden.

Lift

Als er sprake is van bijzondere redenen (beenbreuk, rolstoelgebruik) kunnen leerlingen gebruik maken van de lift. Toestemming daarvoor wordt gegeven door de afdelingsmanager.

Garderobekuisjes

De school stelt de leerlingen een opbergkastje ter beschikking, zodat zij hun schoolspullen veilig kunnen bewaren.



Voorzieningen en financiën

Rijksregelingen

Burger Service Nummer

Iedere leerling wordt bij het Ministerie van Onderwijs aangemeld als onderwijsvolgend met als registratienummer het burger service nummer (sofi-nummer) van de leerling. Dit dient opgenomen te worden in de school-administratie. Geef dit nummer door aan de administratie.

Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor het studiejaar 2011-2012 is € 5,-.

Laar & Berg Plaza

In schooljaar 2011-2012 zal de verkoop in de L&B Plaza met knipkaarten gebeuren. Deze kaarten zijn 's ochtends verkrijgbaar bij het servicepunt te koop (graag met gepast geld betalen!). Er zijn kaarten van € 5,-, € 10,- en van € 20,-.

Kosten overige dienstverlening

Dienstverlening die niet bekostigd wordt door de overheid, wordt door de Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm geleverd. U kunt daarbij denken aan: extra materiaal en inventaris voor het onderwijs (b.v. computers), audiovisuele hulpmiddelen, garderobekastjes, mediatheek, studie- en beroepverlichting, kopieën, werkweek, excursies en andere evenementen.

Voor dit totale pakket aan dienstverlening wordt aan het begin van het schooljaar door de Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm een nota aan u verzonden. Daarin zijn begrepen de algemene kosten à € 173,- per leerling. Ook de bijdragen voor excursies die in de loop van het schooljaar plaatsvinden worden in deze nota opgenomen. Op de algemene kosten dienstverlening à € 173,- wordt een korting verleend wanneer verschillende kinderen uit één gezin ingeschreven staan op de scholen van de

Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm. De korting bedraagt 30%, 50% en 60% bij respectievelijk 2, 3 en 4 leerlingen.

Omdat de klassen van het tweetalig Middle Years Programme extra kosten met zich meebrengen, wordt voor de leerlingen van deze stroom een MYP-bijdrage gevraagd. Deze bijdrage bedraagt € 306,- voor klas 1, 2 en 3 en € 408,- voor het vierde jaar, in verband met de certificering van het MYP. Voor het 5e en 6e jaar bedragen de kosten voor de vakken IB Film en IB English A2 ieder € 200,-. Bij deelname aan het MYP, IB Film en IB English A2, vervalt de kortingsregeling. Indien gewenst kan men vóór 1 oktober een betalingsregeling aanvragen bij de administratie van het besturingscentrum van de Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm, telefoonnummer 035 - 6460085.

Schoolboeken

De benodigde schoolboeken, werkboeken en portfolio materiaal worden aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen in bruikleen gegeven.

Ontvangst, controle en inlevering

Leerlingen ontvangen hun boeken tijdens de eerste lessen. Bij ontvangst dient de leerling te controleren of de boeken niet beschadigd zijn.

De in bruikleen ontvangen boeken dienen door de leerling te worden gekaafd met degelijk kaftpapier en te worden voorzien van een etiket. Dit etiket vermeldt naam en klas van de leerling.

Aan het eind van het schooljaar dient de leerling de geleende boeken, zonder kaftpapier, in te leveren volgens een door de school bekend te maken rooster.

Schade

Bij schade en verlies wordt de volgende regeling toegepast. Voor lichte schade wordt er € 5,- berekend, bij middelzware schade € 10,- en bij zware

Voorzieningen en financiën

schade € 15,-. Is het materiaal onbruikbaar dan wordt de nieuwprijs in rekening gebracht. Zulks ter beoordeling van de beheerder en de directie. CD-ROMs worden bij verlies of beschadiging voor 100% in rekening gebracht. Ter voorkoming van schade of verlies wordt het gebruik van een goede tas aangeraden.

Slotbepalingen

Van deze voorschriften kan niet worden afgeweken, tenzij in geval van bijzondere omstandigheden, dit ter beoordeling van de schoolleiding.

Overige leermiddelen

De leerlingen moeten ervoor zorgen dat zij bij het begin van het schooljaar kunnen beschikken over de volgende zaken:

Klas 1 t/m 6

- Schoolagenda
- Woordenboek Nederlandse Taal
- Woordenboeken moderne vreemde talen
- Multomap met vulling en tabbladen per vak
- Schrijfgerei

Klas 1

- Geo-driehoek
- Eenvoudige passer
- Elektronische rekenmachine (het type wordt geadviseerd door de wiskundedocent).

Klas 4 t/m 6

Grafische rekenmachine, afhankelijk van het vakkenpakket (voordelig te krijgen via school).

Sport

Bij de lessen i.o. is sportkleding verplicht, d.w.z. trainingsbroek/korte broek, zaalschoenen (zonder afgevend zool) en aparte veldschoenen (zonder noppen) en een handdoek.

Verzekeringen

De Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm heeft voor haar wettelijke aansprakelijkheid ten opzichte van de leerlingen een verzekering afgesloten.

Zij aanvaardt slechts aansprakelijkheid voor zover de schade door de verzekering wordt gedekt. Eveneens heeft zij een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Krachtens deze verzekering wordt als gevolg van een aan de leerling zelf overkomen ongeval op school, op weg naar of van school of tijdens excursies, werkweken en andere door de school georganiseerde activiteiten, een uitkering verleend.

Een ongeval aan een leerling overkomen, moet binnen drie dagen aan de verzekeringsmaatschappij worden gemeld met gebruikmaking van een formulier, verkrijgbaar bij het servicepunt.

De school is niet verzekerd tegen en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal, beschadiging of verlies van eigendommen van leerlingen. Ook schade aan brillen, prothesen, kleding, mobiele telefoons en fietsen wordt niet vergoed.



Bijlagen

- Bijlage I **Verzoek om verlof**
Deze regeling maakt duidelijk binnen welk kader de school eventueel extra verlof kan toekennen.
- Bijlage II **Lessentabel 2011-2012**
- Bijlage III **Dienstverleningsovereenkomst**
- Bijlage IV **Door- en uitstroomgegevens 2010-2011**
- Bijlage V **Leerling-profiel Laar & Berg**

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de (herziene) Leerplichtwet 1969 dient minimaal zes weken tevoren aan de rector van de school te worden voorgelegd. En alleen:

- wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- als een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder.

Een verzoek om vrijstelling schoolbezoek in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1, van de (herziene) Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de rector van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten 2e t/m 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de rector;

- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de rector belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar.

Een verzoek om vrijstelling van schoolbezoek in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3, van de (herziene) Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient, minimaal zes weken tevoren via de rector van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Verlof indien:

de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

NB. De rector is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van (ongeoorloofd) schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan procesverbaal worden opgemaakt.

Het Aanvraagformulier voor verlof onder schooltijden kan worden opgehaald bij de afdelingsmanagers, het servicepunt of gedownload van de Laar & Berg website.

Bijlage II - Lessentabel 2011-2012

Bijlage - Lessentabel 2011-2012	vh1	vh 2	h 3
VAK	uur	uur	uur
Nederlands	4	3	3
Engels	3	3	3
IB English			
Frans	3	2	3
Spaans		2	3
Duits		2	3
Geschiedenis			2
Aardrijkskunde			2
Mens en Maatschappij	4	4	
Levensbeschouwelijke vorming	1	1	
Humanities			
Maatschappijleer			
Maatschappijwetenschappen			
Wiskunde	4	4	4
Wiskunde A			
Wiskunde B			
Wiskunde C			
Wiskunde D			
Technology	1		
Informatica			
Science	5	5	
Natuurkunde			2
Natuur, Leven en Technologie (NLT)			
Scheikunde			2
Algemene Natuurwetenschappen (ANW)			
Biologie			2
Economie			2
Management en organisatie (M&O)			
Cultureel Kunstzinnige Vorming (CKV)			
Kunst Algemeen (KuAl)			
Kunst Beeldend (KuBv) / Visual Arts (VA)	2	1	2
Kunst Muziek (KuMu)	1	1	
Kunst Film (Kufi) / IB Film			
Drama / Performing Arts (PA)	1	1	
Lichamelijke opvoeding (LO) / Physical education (PE)	3	3	2
Mentorles	1	1	1
Rekenles	1	1	
Leren te leren / Learn to learn (LTL)	1	1	

v 3	myp1	myp2	myp3	myp4	h 4	v 4	v 5	h 5	v 6
uur	uur	uur	uur	uur	uur	uur	uur	uur	uur
3	3	3	3	3	4	3	3	4	3
3	4	4	4	3	4	3	3	3	3
							3		3
3	3	2	3	3	3	3	3	4	3
3		2	3	3	3	3	3	4	3
3		2	3	3	3	3	3	4	3
2				2	3	2	3	3	3
2					2		4	3	4
	4	4	5	2					
					1	2			
					3		4	2	4
4	4	4	4						
				3	4	3	4	3	3
				3	4	3	4	4	4
									4
							4		4
	2	2	2	2					
					3		3	3	3
	5	5	5	2					
2				2	3	2	4	4	3
							4		4
2				2	3	2	3	3	3
						2			
2					4		4	3	4
1				2	4	2	4	3	3
					3		4	3	4
					1	1	1		
					1		1	1	1
2	2	1		2	2	2	2	2	2
	1	1		2	2	2	2	2	2
							3		3
	1	2	2	2					
2	3	3	2	2	2	2	2	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1	1							
	1	1							

Stichting Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm Ouderbijdragen

Laar & Berg

Dienstverleningsovereenkomst

Als een leerling is toegelaten tot één van de scholen van de Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm Voortgezet Onderwijs, biedt de Stichting Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm Ouderbijdragen een aantal extra voorzieningen aan. Deze extra voorzieningen worden niet gesubsidieerd door de rijksoverheid, omdat het gaat om activiteiten die niet tot het reguliere lesprogramma behoren. U bent niet verplicht om deze extra diensten af te nemen; door ondertekening van de overeenkomst ontstaat echter wel de verplichting om de overeengekomen bijdrage te betalen.

Op Laar & Berg bestaan de extra voorzieningen in schooljaar 2011/2012 uit:

Excursies:

De school wil, ter aanvulling op het reguliere lesprogramma, leerlingen een samenhangend aantal excursies/culturele activiteiten aanbieden. Deze excursies/ culturele activiteiten worden op school voorbereid en staan onder toezicht van personeel van L&B. Excursies/culturele activiteiten zijn in principe niet verplicht, maar maken deel uit van de schoolactiviteiten. Indien de leerling niet deelneemt aan (één van) deze activiteiten zal een alternatief (school)programma worden opgesteld. Indien de leerling om valide redenen niet kan deelnemen en tijdig schriftelijk wordt afgemeld, dan kan een (gedeeltelijke) restitutie van de vooruitbetaalde kosten plaatsvinden.

Overige dienstverlening:

De stichting verleent leerlingen een aantal diensten, waaronder schoolpas, kopieën, (aansprakelijkheids)verzekering, schoolfeesten, gebruik van de mediatheek, proefwerkblokken, praktijkmaterialen en introductieactiviteiten. Afnames van deze dienstverlening is niet verplicht. Deelname aan het Middle Years Programme van het Internationaal Baccalaureate is een speciale vorm van dienstverlening, die niet voor onderstaande reductieregeling in aanmerking komen.

Ouderbijdrage:

Om de organisatie van de Stichting Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm Ouderbijdragen te kunnen bekostigen wordt een kleine, vrijwillige ouderbijdrage in rekening gebracht.

Een verdere specificatie van de kosten treft u aan ommezijde aan.

Reductie- en kwijtscheldingsregeling:

- Als ouders/verzorgers meer dan één kind op de Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm Voortgezet Onderwijs ingeschreven hebben staan, wordt er een korting verleend op de kosten van 'overige dienstverlening'. Bij twee kinderen geldt een korting van 30% over dit bedrag, bij drie kinderen een korting van 50% en bij vier kinderen of meer een korting van 60%.
- Als ouders/verzorgers door omstandigheden niet in staat zijn om te voldoen aan de financiële verplichtingen voortvloeiend uit deze dienstverleningsovereenkomst, kunnen zij geheel of gedeeltelijk van deze verplichting worden ontheven. Zij dienen daartoe een gemotiveerd verzoek te richten aan de rector van de school, die hierover een beslissing neemt. Het verschuldigde bedrag kan op verzoek van en na overleg met de ouders/verzorgers geheel dan wel gedeeltelijk worden kwijtgescholden.

Bijlage IV - Door- en uitstroomgegevens 2010-2011

DOOR- EN UITSTROOMGEGEVENS 2010-2011															
	MYP 1	V/H 1	MYP 2	V/H 2	MYP 3	HAVO 3	VWO 3	MYP 4	HAVO 4	VWO 4	HAVO 5	VWO 5	VWO 6	GESLAAGD	UITSTROOM
MYP 1	2%		94%	2%											2%
VWO/HAVO 1				100%											0%
MYP 2			1%		90%	2%	2%								5%
VWO/HAVO 2				2%		17%	81%								0%
MYP 3					10%	2%	2%	72%	6%	5%					3%
HAVO 3						7%			85%						8%
VWO 3						2%	3%		10%	83%					2%
MYP 4									8%	19%		70%			3%
HAVO 4									20%		69%				11%
VWO 4									13%	13%		72%			2%
HAVO 5											8%	3%		84%	5%
VWO 5											7%	9%	81%		3%
VWO 6													5%	85%	10%

Je bent leer- en nieuwsgierig

Je wilt graag weten hoe dingen in elkaar zitten.
Je vindt het leuk om nieuwe dingen te leren.
Je zult proberen zelf antwoorden te vinden op de vragen die je bezighouden.

Je bent goed geïnformeerd

Je vindt het leuk om belangrijke onderwerpen en kwesties te onderzoeken die in jouw leven en in het leven van anderen een rol spelen.
Je wilt meer weten over verschillende vakken.
Je bent op de hoogte van actuele ontwikkelingen.

Je denkt na

Je bent een kritische en creatieve denker.
Je herkent probleemsituaties.
Je neemt doordachte beslissingen.

Je communiceert

Je kunt je gedachten, gevoelens en behoeften op verschillende manieren uitdragen.
Je werkt en communiceert goed met anderen.
Je spreekt meer dan één taal.

Je hebt principes

Je bent eerlijk en integer.
Je hebt een groot rechtvaardigheidsgevoel.
Je toont respect voor de mensen om je heen.
Je voelt je verantwoordelijk voor jouw acties en de gevolgen daarvan.

Je hebt een brede kijk op de wereld

Je begrijpt en waardeert je eigen cultuur.
Je waardeert andere culturen.
Je begrijpt dat persoonlijke levensverhalen, normen en waarden van andere mensen of gemeenschappen anders kunnen zijn dan die van jou en daar toon je begrip en respect voor.

Je bent zorgzaam

Je bent meevoelend en toont compassie en respect voor andere mensen, hun behoeften en gevoelens.
Je bent een steun voor mensen in je directe en indirecte omgeving.
Je levert een positief bijdrage aan het leven van anderen om je heen en voelt je verantwoordelijk voor je (leer)omgeving en de natuur.

Je neemt risico's

Je benadert onbekende situaties met vertrouwen.
Je probeert nieuwe dingen uit en bedenkt nieuwe ideeën.
Je bent moedig en weet waar je voor staat.

Je bent in evenwicht

Je begrijpt dat het belangrijk is om geestelijk, lichamelijk en emotioneel gezond te zijn.
Je streeft deze gezondheid na, voor jezelf en voor anderen om je heen.
Je bent genuanceerd en laat je niet uit evenwicht brengen door anderen.

Je reflecteert

Je streeft naar meer inzicht in je eigen leerproces.
Je weet waar je sterke en zwakke punten liggen en daardoor weet je hoe je jezelf kunt ontwikkelen.
Je leert van het denken en doen van jezelf en van anderen.

