

Verzuimprotocol

Versie schooljaar 2010-2011

Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm
Groot Goylant VMBO-MAVO
Van Linschotenlaan 501-1212 GG HILVERSUM

Directeur: G.W. Bruinsma
Adjunct-directeur: M. Hulscher

Beschrijving van de schoolinterne procedure van het schoolverzuim.

Stap 1. *Het melden van verzuim door de ouders/verzorgers*

De ouders/verzorgers melden vóór 09.00 uur aan de administratie de afwezigheid van hun kind, met opgave van reden van verzuim.

Stap 2. *Controle verzuim eerste 2 lesuren*

Aan het begin van het tweede lesuur maakt de conciërge een rondje langs de lokalen. De leerlingen die afwezig waren tijdens les 1 en afwezig zijn in les 2 worden genoteerd. Ouders van de leerlingen die afwezig zijn zonder dat de reden bekend is, worden telefonisch op de hoogte gesteld.

Stap 3. *De registratie van het verzuim*

Elke docent noteert dagelijks bij elke les de afwezige leerlingen en de telatkomers. Na afloop van de dag voert de administratie de gegevens in van alle absentiebriefjes in de computer (Magister).

Stap 3. *Onderzoek van het verzuim*

Op grond van de registratie is er inzicht in het verzuim. Wekelijks worden er verzuimlijsten uitgedraaid die naar de teamleiders gaan. Zij bespreken tijdens het wekelijkse leerlingoverleg de lijsten met hun team van mentoren.

In geval van niet gemeld verzuim wordt er vanuit de school door de mentor of teamleider contact gezocht met de ouders/verzorgers.

Stap 4. *Vervolgactie op verschillende vormen van verzuim*

Alle verzuim is geregistreerd als geoorloofd of ongeoorloofd.

Bij ongeoorloofd verzuim wordt als volgt gehandeld:

bij te laat komen:

- De leerling die te laat in de les komt wordt als te laat geregistreerd. Hij/zij krijgt een gele kaart.
- Een gele kaart houdt in dat de leerling zich de volgende dag om 08.00 uur bij de conciërge moet melden.
- Bij een geldige reden komt de leerling de volgende(!) dag met een briefje (géén kladje) van thuis bij de conciërge.
- Bij regelmatig (d.w.z. vaak) te laat komen zonder reden worden ouders/verzorgers én de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht.

bij incidenteel ongeoorloofd verzuim:

- Volgt een begeleidingsgesprek met de leerling, mentor en/of de teamleider.
- Haalt de leerling de verzuimde lessen (dubbel) buiten zijn rooster in.
- Volgt eventueel een schriftelijke waarschuwing door de teamleider aan leerling en ouders/verzorgers.

bij structureel ongeoorloofd verzuim

- heeft mentor/teamleider een gesprek met de leerling en de ouders/verzorgers. De leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld. Van de verzuimmelding aan leerplicht worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld..

bij zorgwekkend verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)

- de teamleider brengt de leerling in, in het wekelijks overleg met de coördinator Leerlingzaken en een lid van de directie.
- dit kan leiden tot inschakelen van de coördinator leerlingzaken. De ouders/verzorgers worden bij verdere actie op de hoogte gesteld.

Melding bij de leerplichtambtenaar

De Leerplichtwet verplicht de school om (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim te melden. Verzuim is te verdelen in de volgende categorieën:

- Absoluut verzuim. In dit geval staat een leerling niet ingeschreven bij een school of onderwijsinstelling.
- Luxeverzuim. Hiervan is sprake wanneer de leerling zonder toestemming van school wegblijft door bijvoorbeeld vakantie of familiebezoek.
- Relatief verzuim. Hiervan is sprake wanneer de leerling ingeschreven staat bij een school of onderwijsinstelling maar zich onttrekt aan de aanwezigheidsplicht.
- Signaalverzuim. Ook wel zorgwekkend verzuim genoemd. Bij dit verzuim is er sprake van een achterliggend probleem zoals gezondheidsproblemen, leerproblemen of sociaal-emotionele problemen.

Volgens de leerplichtwet dient ongeoorloofd verzuim gemeld te worden aan het Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL) wanneer dit:

- meer dan 16 uren les- of praktijktijd gedurende een periode van 4 opeenvolgende lesweken bedraagt.
- bij signaal verzuim (verzuim door achterliggende problematiek). Ook wanneer de leerling nog niet aan bovengenoemde wettelijke termijnen voldoet.

Bij te laat komen is de procedure als volgt:

Aantal keer te laat	Actie school	Actie RBL
1 tot 6 keer	Leerling moet uren dubbel inhalen	-
Meer dan 6 keer	Stuurt ouders een brief met aantal uren te laat en meldt ter mededeling de leerling bij het RBL	Neemt de melding op in het dossier
Meer dan 9 keer	Melding via DUO bij het RBL	Formele schriftelijke waarschuwing en opname melding in dossier
Meer dan 12 keer	Herhaalde melding via DUO bij het RBL	Zal een gesprek voeren met leerling en ouder(s). School zal op de hoogte gesteld worden van afspraken.
Meer dan 16 keer	Herhaalde melding via DUO bij het RBL	Zal een HALT straf opleggen. Wanneer een HALT straf niet mogelijk meer is zal een proces verbaal worden opgemaakt. School zal op de hoogte gesteld worden van afspraken.

Gedurende de procedure worden de reeds gemelde uren en de nieuw gemelde uren opgeteld. Als het verzuim is afgedaan middels een verwijzing naar Bureau HALT of door het opmaken van een proces-verbaal, start een nieuwe telling van de te laat gekomen uren.

De directie kan in het geval van zorgwekkend verzuim onmiddellijk de leerplichtambtenaar inschakelen, dus óók als de wettelijke termijn nog niet overschreden is.

Extra verlof

In sommige gevallen kan een leerling van onze school extra verlof aanvragen, hieronder de omstandigheden wanneer een leerling extra verlof kan verkrijgen:

- een verhuizing
- wettelijke verplichtingen (kinderrechter of leerplichtambtenaar)
- verplichtingen die voortkomen uit een geloofsovertuiging
- een huwelijk of viering van een huwelijksjubileum van naaste familieleden (12½ , 25, 40, 50, 60 jaar)
- ambtsjubileum van ouders of grootouders (25, 40 of 50 jaar)
- ernstige ziekte of overlijden van naaste familieleden
- overmacht. Dit zijn omstandigheden die onverwacht zijn dan wel buiten de wil van de ouders liggen.

Om extra verlof aan te vragen dienen de ouder(s)/ verzorgers bij de betreffende teamleider een formulier voor de aanvraag van extra verlof aan te vragen. U ontvangt na het indienen van het verzoek zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht of het extra verlof akkoord is. Voor extra verlof langer dan 10 dagen zal de school een aanvraag doen bij de Leerplichtambtenaar.

Redenen voor schoolverzuim die volgens de Leerplichtwet niet zijn toegestaan zijn:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding
- gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd
- eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke